



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Dotyczy realizacji projektu w ramach PO KL

Numer wniosku o dofinansowanie:

WND-POKL.09.01.01-26-044/13

Tytuł projektu:

„Każdy ma prawo do swego miejsca w społeczeństwie – nowe oddziały integracyjne w przedszkolach dla dzieci z Gminy Kielce”

Zapytanie ofertowe

Zakup materiałów biurowych
dla nowych oddziałów integracyjnych
w Przedszkolu Samorządowym nr 8
i Przedszkolu Samorządowym nr 19

Kielce, dnia 04 marca 2015 roku



Urząd Miasta Kielce posiada
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2007 i wymagań SPZK





ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kielce
Rynek 1
25-303 Kielce

Miejsce realizacji:

- | | |
|--|---|
| 1. ul. Żółkiewskiego 12
25-437 Kielce | 2. Osiedle Na Stoku 98
25-130 Kielce |
|--|---|

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów biurowych dla nowych oddziałów integracyjnych w Przedszkolu Samorządowym nr 8 i Przedszkolu Samorządowym nr 19.

Gmina Kielce składa zapytanie ofertowe dotyczące wykonawstwa powyższego zadania w skład którego wchodzi:

Minimalne wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Parametry
1.	Fartuszek ochronny dla dzieci	szt.	60	Fartuszek ochronny dla dzieci wykonany z tworzywa sztucznego. Z boku fartuszka znajduje się system łączący część przednią z tylną, utrzymujący fartuszek przy ciele. Fartuszek nie krępuje ruchów dziecka. Materiał jest gruby i trwały oraz łatwy w czyszczeniu. Wymiary ok. 40cmx40cm
2.	Folia do laminowania A3	op.	2	Folia laminacyjna o formacie A3 (303x426 mm) i grubości min. 80 mic. Ilość w opakowaniu - 100 szt. Gotowe do zalaminowania na gorąco, prostokątne kieszonki z zaokrąglonymi narożnikami, złączone wzdłuż krótszego boku.
3.	Folia do laminowania A4	op.	2	Folia laminacyjna o formacie A4 (216x303 mm) i grubości min. 80 mic. Ilość w opakowaniu - 100 szt. Gotowe do zalaminowania na gorąco, prostokątne



Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Parametry
				kieszonki z zaokrąglonymi narożnikami, złożone wzdłuż krótszego boku.
4.	Koszulki A4	op.	15	Koszulka groszkowa na dokumenty wykonana z folii PP, multiperforowane - pasują do każdego segregatora. Grubość 40 mic. Opakowanie 100 szt.
5.	Koszykczek plastikowy	szt.	15	wymiary: ok. 30 x 20 x 11 cm koszykczek ażurowy wykonany z plastiku.
6.	Koszykczek plastikowy	szt.	15	wymiary: ok. 36 x 25 x 15 cm koszykczek ażurowy wykonany z plastiku.
7.	Markery do tablic sucho ścieralnych	kpl.	3	Komplet markerów sucho ścieralnych w 4 kolorach: czarny, czerwony, zielony, niebieski + gąbka.
8.	Pamięć USB 32 GB	szt.	2	Pojemność 32 GB Rodzaj połączeń USB 2.0
9.	Papier ksero A4 kolor	op.	9	Format A4 Kolor: mix kolorów (kolory intensywne) Gramatura 80 g/m ² 1 ryza = 100 arkuszy
10.	Papier ksero biały A4	ryza	30	Format A4 Kolor: biały Gramatura 80 g/m ² Białość CIE 161 1 ryza = 500 arkuszy
11.	Pinezki tablicowe	op.	15	Pinezki beczułki do tablic korkowych. W opakowaniu min. 30 sztuk.
12.	Segregator A4 50 mm	szt.	25	Wykonane z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100 μm) grubość kartonu: 2,1 mm gramatura kartonu: 1290 g/m ² dźwignia z dociskaczem szerokość grzbietu: 50 mm wzmocniony otwór na palec wymiarowa, obustronna etykieta grzbietowa wymiary: 285 x 320 x 50 mm
13.	Segregator A4 75 mm	szt.	25	Wykonane z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100 μm) grubość kartonu: 2,1 mm gramatura kartonu: 1290 g/m ² dźwignia z dociskaczem szerokość grzbietu: 75 mm



Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Parametry
				wzmocniony otwór na palec wymiarowa, obustronna etykieta grzbietowa wymiary: 285 x 320 x 75 mm
14.	Skoroszyt plastikowy sztywny A4 zawieszany do segregatora	szt.	100	— Przednia okładka przezroczysta sztywna, druga kolorowa — Wykonany z PCV — Wyposażony w papierowy, wysuwany pasek do opisów — Wyposażony w boczną perforację, umożliwiającą wpięcie do segregatora
15.	Spinacze biurowe 28mm	op.	6	1 opakowanie = 100 sztuk.
16.	Taśma dwustronna	szt.	10	38mm x 10m
17.	Teczka kartonowa z gumką	szt.	50	— teczka na dokumenty o formacie A4 — wykonana z mocnego kartonu barwionego, lakierowanego z zewnętrznej strony — z mocną gumką i trzema zakładkami chroniącymi dokumenty przed wypadaniem — różne kolory
18.	Temperówka elektryczna podwójna	szt.	3	Temperówka elektryczna podwójna: — do kredek zwykłych 6-8 mm i w rozmiarze jumbo 9-12 mm — temperówka posiada wyłącznik bezpieczeństwa, który blokuje urządzenie, gdy pojemnik na odpadki jest wysunięty — zasilanie bateryjne lub/i zasilacz (baterie i zasilacz dołączone do temperówki)
19.	Toner do drukarki LEXMARK CX410DE	szt.	13	Oryginalne tonery do drukarki LEXMARK CX410DE: BLACK – 4 sztuki, CYAN – 3 sztuki MAGENTA – 3 sztuki, YELLOW – 3 sztuki
20.	Trymer do ozdobnego cięcia papieru	zestaw	2	— Unikalny system bezpiecznych ostrzy - ukryte w transparentnej plastikowej obudowie chroniącej przed skałeczeniem — Listwa, po której porusza się ostrze jest wymienna (2 dodatkowe sztuki w zestawie) — Wbudowana kasetka pozwalająca na łatwą i wygodną wymianę ostrzy — Gilotyna tnie papier o formacie A4 lub mniejszym



Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Parametry
				— Wyposażona w składaną podziałkę — W zestawie muszą być trzy podstawowe ostrza: cięcie proste, perforacja i bigowanie oraz 7 różnych ostrzy do cięcia wzorów.
21.	Zakreślacze	kpl.	9	1 komplet = 6 zakreślaczy w różnych kolorach
22.	Zszywki	op.	6	Rozmiar 24/6 1000 sztuk w opakowaniu

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zakup i dostawa powinny być wykonane **w terminie 14 dni od podpisania umowy.**

Wynikiem realizacji zamówienia powinien być zakup i dostawa materiałów biurowych zgodnych z zakresem zamówienia. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, otrzyma od Zamawiającego (najpóźniej w dniu podpisania umowy) szczegółowy wykaz zawierający ilości poszczególnych produktów oraz miejsca ich dostawy.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Cena oferty jest ceną brutto (łącznie z podatkiem Vat).
2. Wykonawca w formularzu oferty obowiązany jest podać cenę, która obejmować będzie całość zamówienia.
3. Oferta cenowa za wykonanie zamówienia powinna zostać obliczona przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i uwzględniać należyty podatek od towarów i usług VAT oraz powinna być podana w formularzu oferty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca zobowiązany jest w cenie uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym winien uwzględnić koszt załadunku, rozładunku, transportu do przedszkoli na terenie miasta Kielce.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Cena wykonania zamówienia (C) – oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej, wg wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena ofert badanej}) \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych. Oferta najkorzystniejsza to oferta z najniższą ceną.

PROCEDURA:

Termin składania ofert -

do 16 marca 2015 roku do godz. 10.00

INFORMACJE ADMINISTRACYJNE:

Ofertę, której wzór został przedstawiony w załączniku nr 1 do ogłoszenia, sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy zapytania ofertowego na zakup materiałów biurowych dla nowych oddziałów integracyjnych w Przedszkolu Samorządowym nr 8 i Przedszkolu Samorządowym nr 19” w siedzibie Urzędu Miasta Kielce (ul. Strycharska 6), w Kancelarii – pokój 12. Koperta powinna być opatrzona klauzulą „NIE OTWIERAĆ” oraz danymi teleadresowymi osoby składającej dokumenty.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wzór oferty.



Urząd Miasta Kielce posiada
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2007 i wymagań SPZK





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do ogłoszenia z dnia **04 marca 2015 roku**

miejsowość, data

/ pieczętka firmowa oferenta/

Gmina Kielce
Rynek 1
25 – 303 Kielce

OFERTA

Zakup materiałów biurowych dla nowych oddziałów integracyjnych

w Przedszkolu Samorządowym nr 8 i Przedszkolu Samorządowym nr 19

który zrealizowany zostanie w ramach Projektu pt.: „Każdy ma prawo do swego miejsca w społeczeństwie – nowe oddziały integracyjne w przedszkolach dla dzieci z Gminy Kielce”
numer wniosku o dofinansowanie: WND-POKL.09.01.01-26-044/13

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach:

Priorytet IX: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach.

Działanie 9.1: Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty.

Poddziałanie 9.1.1: Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.



Urząd Miasta Kielce posiada
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2007 i wymagań SPZK





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Dane oferenta:

Pełna nazwa oferenta:

Adres:

NIP: _____ REGON: _____ KRS.: _____

II. Przedmiot i cena oferty:

Przedmiotem oferty jest zakup i dostawa materiałów biurowych dla nowych oddziałów integracyjnych w Przedszkolu Samorządowym nr 8 i Przedszkolu Samorządowym nr 19.

Cena: _____ netto + _____ VAT = _____ brutto

Słownie złoty brutto: _____

Cena brutto obejmuje:

Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	Fartuszek ochronny dla dzieci	szt.	60		
2.	Folia do laminowania A3	op.	2		
3.	Folia do laminowania A4	op.	2		
4.	Koszulki A4	op.	15		
5.	Koszyczek plastikowy	szt.	15		
6.	Koszyczek plastikowy	szt.	15		
7.	Markery do tablic sucho ścieralnych	kpl.	3		
8.	Pamięć USB 32 GB	szt.	2		
9.	Papier ksero A4 kolor	op.	9		
10.	Papier ksero biały A4	ryza	30		
11.	Pinezki tablicowe	op.	15		



Urząd Miasta Kielce posiada
Certyfikat Zintegrowanego Systemu Zarządzania
wg normy PN-EN ISO 9001:2009, PN-ISO/IEC 27001:2007 i wymagań SPZK





Lp.	Nazwa	J.m.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
12.	Segregator A4 50 mm	szt.	25		
13.	Segregator A4 75 mm	szt.	25		
14.	Skoroszyt plastikowy sztywny A4 zawieszany do segregatora	szt.	100		
15.	Spinacze biurowe 28mm	op.	6		
16.	Taśma dwustronna	szt.	10		
17.	Teczka kartonowa z gumką	szt.	50		
18.	Temperówka elektryczna podwójna	szt.	3		
19.	Toner do drukarki LEXMARK CX410DE	szt.	13		
20.	Trymer do ozdobnego cięcia papieru	zestaw	2		
21.	Zakreślacze	kpl.	9		
22.	Zszywki	op.	6		

III. Termin płatności:

Termin płatności w ciągu 30 dni od daty dostarczenia poprawnej faktury do Urzędu Miasta Kielce.

IV. Termin realizacji dostawy:

Zakup i dostawa będą wykonane **w terminie 14 dni od podpisania umowy.**

Wynikiem realizacji zamówienia powinien być zakup i dostawa materiałów biurowych zgodnych z zakresem zamówienia.

/podpis/

